

Merkblatt für Promovierende der Wirtschaftswissenschaft

Stand: 07.10.2025

Einzureichende Unterlagen zur Annahme als Doktorandin oder Doktorand:

- Registrierungsantrag inkl. Betreuungszusage: Antrag online ausfüllen unter <https://jogustine.uni-mainz.de>, ausdrucken und unterschrieben mit den entsprechenden Nachweisen (Abschluss im Original oder als beglaubigte Kopie) sowie ein Transcript of Records im Dekanat einreichen.
- Lebenslauf inkl. Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Geburtsort, Staatsangehörigkeit, Schulbildung, Studium und ggf. weiteren Tätigkeiten, Kopie des Personalausweises.

Einzureichen bei Abgabe der Dissertation:

- Schriftliches Zulassungsgesuch an den Dekan oder der Dekanin,
- Vier gedruckte und gebundene Exemplare der Dissertation (deutsch / englisch) mit Titelblatt aus Anlage 4 (a) der PromO.
- Ggf. Vorschlag über Zweitgutachter oder weitere Gutachter gem. § 17 Absatz 3.
- Eine Versicherung darüber,
 - a) ob, gegebenenfalls wann und mit welchem Erfolg eine frühere Doktorprüfung erfolgte,
 - b) ob die als Dissertation vorgelegte Abhandlung in einem anderen Verfahren zur Erlangung des Doktorgrades oder eines sonstigen akademischen Grades eingereicht wurde,
 - c) dass keine gewerbliche Promotionsberatung in Anspruch genommen wurde,
- Versicherung über das eigenständige Verfassen der Dissertation nach Anlage 2.
- Im Falle einer kumulativen Dissertation: Bestätigung der Betreuerin oder des Betreuers, dass die Bestimmungen gem. Anlage 1 erfüllt sind.
- Ggf. schriftliche Bestätigung über Zulassung bereits veröffentlichter Abhandlungen gem. § 15 Absatz 3.
- Beleg über die Entrichtung der Promotionsgebühr in Höhe von 170,00 €. Einzuzahlen bei der Landeshochschulkasse Mainz, IBAN **DE25 5500 0000 0055 0015 11**, Deutsche Bundesbank Mainz, BIC: MARKDEF1550 Verwendungszweck: Promotionsgebühr **6101-8230100-53102**.

Pflichtexemplare der Dissertation:

- Je **ein** Exemplar für das **Dekanat**, die **Prüfenden** und die **Fachbereichsbibliothek**
- Weitere Exemplare (zwei oder vier) für UB entsprechend folgendem Link: <https://www.ub.uni-mainz.de/de/dissertationen> sind bei den Pedellen einzureichen.
- Gestaltung des Titelblattes nach Anlage 4 (b).
- Ein Kurz-Lebenslauf (nicht länger als eine Seite), der als letzte Seite in den Pflichtexemplaren enthalten sein muss.
- Zusammenfassung bzw. Abstract (deutsch und englisch) der Dissertation im Umfang von nicht mehr als einer Seite in dreifacher Ausfertigung wird von der UB für die Veröffentlichung im Katalog erbeten.

Eine vorzeitige Aushändigung der Promotionsurkunde kann erfolgen, wenn:

- der schriftliche Verlagsvertrag vorgelegt wird oder wenn – im Fall der Veröffentlichung in einer wissenschaftlichen Zeitschrift oder Sammlung – die entsprechende schriftliche Erklärung des Verlages vorgelegt wird

Im Übrigen wird auf folgende Promotionsordnung verwiesen:

<https://sl.uni-mainz.de/service/ordnungen/promotion-habilitation/>

E-Mail: dekanat-fb03@uni-mainz.de
Internet: <http://www.rewi.uni-mainz.de>
Dienstgebäude: Jakob-Welder-Weg 9
Öffnungszeiten: Mo, Do, Fr: 9 – 12 Uhr, Di, Mi: 10 - 12