- Wird von der Gleichstellungsbeauftragten ausgefüllt -

|  |  |
| --- | --- |
| Quartal      | Kennziffer      |

**Fachbereich 03
Gleichstellungsbeauftragte**

**- Förderfonds -**

**55128 Mainz**

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses zu
einer Kongressreise bzw. zu Sachmitteln**

**Vorbemerkung:**

Bitte füllen Sie diesen Antragsvordruck vollständig und zutreffend aus und reichen Sie diesen **Antrag** und alle weiteren **Anlagen** (siehe Punkt 5) bitte in **elektronischer Form** **(in nur *einem* pdf)** (Mail: gleichstellungsbeauftragte-fb03@uni-mainz.de) ein. Eine Einreichung in Papierform ist nicht mehr notwendig. Unvollständig oder falsch ausgefüllte Anträge können nicht bearbeitet werden. Abgabefrist für Anträge ist jeweils das Quartalsende: 31.03., 30.06., 30.09. und 31.12.

**Zutreffendes bitte ankreuzen** **[x]  oder ausfüllen**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Antragsteller** |
|  | Name, Vorname, Titel      |
|  | Geburtsdatum      | Geschlecht[ ]  weiblich [ ]  männlich | Staatsangehörigkeit      |
|  | E-Mail      | Telefon (mit Vorwahl)       |
|  | Genaue Adresse (mit Institut/Fachbereich/Arbeitsgruppe):      | Stellung      |
|  | Beschäftigung[ ]  unbefristet [ ]  befristet |
|  | [ ]  promovierend/habilitierend, Jahr der ange- strebten Promotion/Habilitation:       |
|  | Private Adresse:      | Bankverbindung:       |
| **2.** | Werden Sie für dieses Vorhaben/Sachmittel noch von anderen Quellen gefördert? |
|  | [ ]  Nein | [ ]  Ja (pro Quelle: Einrichtung, Ansprechpartner mit Tel./E-Mail, voraussichtlicher Abschluss des offenen Verfahrens, Höchstfördersumme)       |
|  | Ist ein Antrag von Ihnen bei uns zurzeit in Bearbeitung? |
|  | [ ]  Nein | [ ]  Ja (seit wann)       |
|  | Sind Sie wissenschaftliche Mitarbeiterin in einem DFG-geförderten Forschungsprojekt? |
|  | [ ]  Nein | [ ]  Ja (seit wann, Förderprogramm)       |
| **3.** | **Art der Förderung (Bitte für jedes Förderungsobjekt einen gesonderten Antrag stellen! Beantragung mehrerer Objekte in einem Antrag ist nicht möglich.)**[ ]  3.1 Kongressreise / Workshop (Bitte beachten Sie, dass bei der Förderung nur Reisekosten, Übernachtungskosten und Konferenzgebühren gefördert werden, Tagegeld ist z.B. ausgeschlossen.)[ ]  3.2 Bücher & Software[ ]  3.3 Sonstiges (genauere Beschreibung bitte auf einem gesonderten Bogen mit einreichen; hierzu gibt es keine Vorlage):       |
| **3.1** | **Kongress/Workshop** |
|  | Genaue Bezeichnung der Veranstaltung:      |
|  | Art, Häufigkeit und Größe der Veranstaltung:       |
|  | Internet-Adresse der Veranstaltung:      |
|  | Ort und Land:      | Beginn und Ende der Veranstaltung:      |
|  | Wird innerhalb des Kongresses eine offizielle Funktion (z.B. eigener Vortrag, Organisation) übernommen? |
|  | [ ]  Nein | [ ]  Ja, als (Einladung ggf. bitte beifügen): |
|  | Sind Sie zu einem Vortrag aufgefordert worden? | Haben Sie selbst ein(en) Vortrag/Poster angemeldet? |
|  | [ ]  Nein | [ ]  Ja (Einladung bitte beifügen) | [ ]  Nein | [ ]  Ja |
|  | Thema des Vortrags (Abstract bitte beifügen):      |
| **3.2** | **Bücher und Software** |
|  | Titel, ISBN, Kosten:      |
|  | Die Rechnung (Original) |
|  | [ ]  ist beigefügt  | [ ]  wird nachgereicht (spätestens mit dem Mittelabruf) |
|  | Begründung der Anschaffung, Bedeutung für eigene Weiterbildung/Forschung:      |
| **4.** | **Beantragte Summe in €**      |
| **5.** | **Folgende sonstige Unterlagen sind beigefügt:** [ ]  Ausschreibung/Programm [ ]  ggf. Kurzfassung des Vortrags/Posters (Abstract)[ ]  Kostenaufstellung (s. Vorlage)[ ]  Originalrechnung (bei Bücher/Software/evtl. Sonstiges); bitte bei Reisen **keine** Rechnungen/Belege dem  Antrag beilegen, da diese zunächst an die Personalabteilung gehen: s. Hinweise Reisekosten)[ ]  Bedeutung des beantragten Objekts für Ihre wissenschaftliche Qualifikation (bitte auf Anschlussseite(n), so knapp, aber aussagekräftig wie möglich) |
| **6.** | Ort, Datum      | Unterschrift |