- Wird von der Gleichstellungsbeauftragten ausgefüllt -

|  |  |
| --- | --- |
| Quartal | Kennziffer |

**Fachbereich 03   
Gleichstellungsbeauftragte**

**- Förderfonds -**

**55128 Mainz**

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses zu   
einer Kongressreise bzw. zu Sachmitteln**

**Vorbemerkung:**

Bitte füllen Sie diesen Antragsvordruck vollständig und zutreffend aus und reichen Sie diesen **Antrag** und alle weiteren **Anlagen** (siehe Punkt 5) bitte in **Papierform** **(*nicht* getackert)** (Postfach „Gleichstellungsbeauftragte“, Abgabe beim Pedell) **und** in **elektronischer Form (in nur *einem* pdf)** (Mail: gleichstellungsbeauftragte-fb03@uni-mainz.de) ein. Unvollständig oder falsch ausgefüllte Anträge können nicht bearbeitet werden. Abgabefrist für Anträge ist jeweils das Quartalsende: 31.03., 30.06., 30.09. und 31.12.

**Zutreffendes bitte ankreuzen**  **oder ausfüllen**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Antragsteller** | | | |
|  | Name, Vorname, Titel | | | |
|  | Geburtsdatum | | Geschlecht  weiblich  männlich | Staatsangehörigkeit |
|  | E-Mail | | | Telefon (mit Vorwahl) |
|  | Adresse | | | Studiengang |
|  |
|  | Fachsemester |
|  | Bankverbindung: | | | |
| **2.** | Werden Sie für dieses Vorhaben/Sachmittel noch von anderen Quellen gefördert? | | | |
|  | Nein | Ja (pro Quelle: Einrichtung, Ansprechpartner mit Tel./E-Mail, voraussichtlicher Abschluss des offenen Verfahrens, Höchstfördersumme) | | |
|  | Ist ein Antrag von Ihnen bei uns zurzeit in Bearbeitung? | | | |
|  | Nein | Ja (seit wann) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Art der Förderung (Bitte für jedes Förderungsobjekt einen gesonderten Antrag stellen! Beantragung mehrerer Objekte in einem Antrag ist nicht möglich.)**  3.1 Kongressreise / Workshop (Bitte beachten Sie, dass bei der Förderung nur Reisekosten, Übernachtungskosten und Konferenzgebühren gefördert werden, Tagegeld ist z.B. ausgeschlossen.)  3.2 Bücher & Software  3.3 Sonstiges (genauere Beschreibung bitte auf einem gesonderten Bogen mit einreichen; hierzu gibt es keine Vorlage): | | | | | |
| **3.1** | **Kongress/Workshop** | | | | | |
|  | Genaue Bezeichnung der Veranstaltung: | | | | | |
|  | Art, Häufigkeit und Größe der Veranstaltung: | | | | | |
|  | Internet-Adresse der Veranstaltung: | | | | | |
|  | Ort und Land: | | | Beginn und Ende der Veranstaltung: | | |
|  | Wird innerhalb des Kongresses eine offizielle Funktion (z.B. eigener Vortrag, Organisation) übernommen? | | | | | |
|  | Nein | Ja, als (Einladung ggf. bitte beifügen): | | | | |
|  | Sind Sie zu einem Vortrag aufgefordert worden? | | | Haben Sie selbst ein(en) Vortrag/Poster angemeldet? | | |
|  | Nein | Ja (Einladung bitte beifügen) | | Nein | | Ja |
|  | Thema des Vortrags (bitte Abstract beifügen): | | | | | |
| **3.2** | **Bücher und Software** | | | | | |
|  | Titel, ISBN, Kosten: | | | | | |
|  | Die Rechnung (Original) | | | | | |
|  | ist beigefügt | | wird nachgereicht (spätestens mit dem Mittelabruf) | | | |
|  | Begründung der Anschaffung, Bedeutung für eigene Weiterbildung/Forschung: | | | | | |
| **4.** | **Beantragte Summe in €** | | | | | |
| **5.** | **Folgende sonstige Unterlagen sind beigefügt:**  Ausschreibung/Programm  ggf. Kurzfassung des Vortrags/Posters (Abstract)  Kostenaufstellung (s. Vorlage)  Originalrechnung (Bücher/Software/evtl. Sonstiges)  Bedeutung des beantragten Objekts für Ihre wissenschaftliche Qualifikation (bitte auf Anschlussseite(n), so knapp, aber aussagekräftig wie möglich) | | | | | |
| **6.** | Ort, Datum | | | | Unterschrift | |